

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DA OSC

Razão Social da OSC	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vargem Grande do Sul SP		
Nome Fantasia da OSC	APAE de Vargem Grande do Sul SP		
CNPJ: 46.720.587/0001-04	Data da Abertura CNPJ: 27/10/1975		
Atividade Econômica Principal (Cartão CNPJ)	Nº 88.00-6-00 – Serviço de Assistência Social Sem alojamento		
Atividade Econômica Secundária (Cartão CNPJ)	Nº 85.13-9-00 – Ensino Fundamental Nº 94.99-5-00 – Atividades Associativas não Especificadas Anteriormente.		
Endereço: Rua Alcino Alves Rosa nº 160 – Vila Santana – Vargem Grande do Sul - SP			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Vargem Grande do Sul	São Paulo	13.880-000	19 – 3641-1691
E-mail: apaevgs@gmail.com			
Site: http://apaevargemgrandedosul.org.br/			
Rede Social: Facebook: https://www.facebook.com/apae.educacao			
Instagram: https://instagram.com/apae_vgs?igshid=YmMyMTA2M2Y			
Código SUAS	Nº Inscrição CMAS/Validade	Nº Inscrição CMDCA/ Validade	Nº Inscrição CM (outros)
9156763	Nº: 001 Valido:16/05/2025	Nº: 005/2024 válido: 04/06/2025	Não tem
Conta-Corrente	Banco	Agência	Praça Pagamento
Repasse Estadual 35.006-0	Brasil	2763-4	Vargem Grande do Sul - SP

**APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP****CNPJ: 46.720.587/0001-04**

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

1.1. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

Nome do Representante Legal		Cargo
Júlio Cesar dos Santos		Presidente
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF
RG: 33.510.387-X	SSP	CPF: 290.910.388-96
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc.)		
Endereço: Jardinópolis-649 Vila Santana		
Cidade	UF	CEP
Vargem Grande do Sul	SP	13.880-000
E-mail		Telefone
E-mail: eletromaya@gmail.com		Telefone: 19 99437-3300

1.2. DADOS CADASTRAIS DO COORDENADOR/TÉCNICO RESPONSÁVEL DA OSC

Nome do Representante Legal:		Cargo
Fabiana Lourenço Ribeiro Chagas		Coordenadora Administrativa / Coordenadora de Ação social e Projetos
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF
28.017.957-1	SSP	292.770.958-06
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)		
Rua: Antônio Ribeiro da Silva nº 53 – Cohab II		

**APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP****CNPJ: 46.720.587/0001-04**

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

Cidade:	UF	CEP
Vargem Grande do Sul-SP	SP	13.880-000
E-mail	Telefone	
faabiianaariibeeiiroo@gmail.com	19 – 99533-0296	

1.3 MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL**Período de Mandato: 01/01/2023 a 31/12/2025**

Nome	CPF	RG	Órgão Emissor/UF	Cargo	Remuneração
Júlio Cesar dos Santos	290.910.388-96	33.510.387-X	SSP/SP	Presidente	Não Remunerado
Alexandre Morandin Ranzani	177.904.578-61	23.935.636-6	SSP/SP	Vice-presidente	Não Remunerado
José Gustavo Bombini	269.654.768-85	28.638.504-1	SSP/SP	1º Diretor Financeiro	Não Remunerado
Adriano Coracini Rosseto	284.333.748-85	25.541.691-X	SSP/SP	2º Diretor Financeiro	Não Remunerado
Valtair Luis Scobosa parron	045.603.368.81	7.630377-9	SSP/SP	Conselheiro Fiscal	Não Remunerado
César Augusto Franchini Nones	253.320.818.39	26.187.227-8	SSP/SP	Conselheiro Fiscal	Não Remunerado
Luis Fernando Franchi Nones	29408427874	30321784-4	SSP/SP	Conselheiro Fiscal	Não Remunerado

2. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

A Apae de Vargem Grande do Sul-SP, é uma associação civil beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

fins não econômicos, com duração indeterminada, tendo sede na Rua: Alcino Alves Rosa nº 160, vila Santana, Vargem Grande do Sul, estado de São Paulo.

A Apae de Vargem Grande do Sul-SP, tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio a família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e a construção de uma sociedade mais justa e solidária.

As finalidades estatutárias definem o público alvo da Entidade e norteia as ações desenvolvidas em cada área de atuação, ou seja, na assistência social, educação e na saúde:

I Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II Prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III Prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV Oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Objetivos estatutários:

E como objeto para consecução de seus fins, a APAE se propõe a;

- Executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;
- Promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

financiamento das ações de atendimento a pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual a múltiplas, vem como a realização das finalidades da APAE;

- Incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados a prevenção e ao atendimento a pessoal com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- Participar do intercambio das Entidades coirmãs, as análogas filiadas, as associações congêneres e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;
- Manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos a causa e a filosofia do movimento Apaeano;
- Solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;
- Firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos de órgão público e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;
- Produzir e vender serviços para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados;
- Fiscalizar o uso do nome "Associação de Pais e Amigos os Excepcionais" do símbolo e da sigla APAE, informando o uso indevido a Federação das Apaes do Estado ou a Federação Nacional das Apaes;
- Promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para seus assistidos e as suas famílias;
- Desenvolver ações de fortalecimentos de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;
- Apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;
- Garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das Apaes;
- Coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das Apaes do Estado e da Federação Nacional das Apaes, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do movimento Apaeano;



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

- Atuar na definição da política municipal de atendimento a pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em consonância com a política adotada pela Federação das Apaes do Estado e pela Federação Nacional das Apaes, coordenando e fiscalizando sua execução;
- Articular junto aos poderes públicos municipais e as entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- Encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes a pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, incentivando a publicação de trabalhos e obras especializadas;
- Compilar e/ou divulgar as normas legais e os regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas as pessoas com deficiência, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e do aperfeiçoamento a legislação;
- Promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação a causa da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltiplas, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos professores e voluntários que atuam na Apae;
- Promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção de deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação a sua família e a comunidade;
- Estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela Apae, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;
- Divulgar a experiência Apaeano em órgãos públicos e privados pelos meios disponíveis;
- Desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão da Apae;



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

- Promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando a plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

3. JUSTIFICATIVA

Mediante a emenda parlamentar recebida no valor de R\$100.000,00, sendo direcionada para os serviços de média complexidade, ofertados pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais — APAE de Vargem Grande do Sul-SP. A rede de serviços que esta instituição vem estruturando ao longo de seus 50 anos, atualmente tem como principal foco a Assistência Social para oferecer aos usuários com deficiência e seus familiares/cuidadores, um melhor trabalho para a superação das dificuldades e limitações provenientes das deficiências, portanto assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social dos familiares e cuidadores. Esse serviço promove atividades que garantem autonomia, inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas que nele estão inseridas. Nesse sentido, visa à diminuição da exclusão social tanto do dependente quanto do cuidador da sobrecarga recorrente da situação de dependência/prestação de cuidados prolongados, bem como a superação das violações de direitos que fragilizam o indivíduo e intensificam o grau de dependência da pessoa com deficiência. A Apae trabalha com a missão de promover e articular ações em defesa dos direitos, na prevenção, orientação e prestação de serviços de apoio a família direcionadas a melhoria da qualidade de vida, nesse contexto trabalhamos seguindo o serviço de proteção social especial de média complexidade. Atualmente a instituição conta com o serviço em execução, porém os recursos recebidos são insuficientes, com os recursos advindo através desta emenda parlamentar, será possível a contratação de uma monitora e de um profissional de psicologia que irá contribuir na sensibilização dos usuários, identificando suas necessidades e demandas, desenvolvendo atividades socioeducativas.

Com a implementação do referido projeto esperamos dar continuidade no trabalho da Apae com mais qualidade, proporcionando atividades com a participação de equipe multiprofissional em atividades de interação com os atendidos e familiares, em ações que possibilitem a ampliação da rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha cultura, troca de



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

vivências e experiências. A partir da identificação das necessidades, sendo viabilizado o acesso a benefícios, programas de transferência de renda, serviços de políticas públicas setoriais, atividades culturais e de lazer, sempre priorizando o incentivo à autonomia da dupla "cuidador e dependente". Soma-se a isso o fato de que os profissionais da equipe poderão identificar demandas do dependente e/ou do cuidador e situações de violência e/ou violação de direitos e acionar os mecanismos necessários para resposta a tais condições. A intervenção será sempre voltada a diminuir a exclusão social tanto do dependente quanto do cuidador, a sobrecarga decorrente da situação de dependência/prestação de cuidados prolongados, bem como a interrupção e superação das violações de direitos que fragilizam a autonomia e intensificam o grau de dependência da pessoa com deficiência ou pessoa idosa

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO:

4.1. Título do Projeto

Centro de Promoção e Inclusão da Pessoa com Deficiência

4.2. Período de Execução / Vigência

Início: 26/10/2023 – Término: 31/12/2024

4.3. Identificação da Ação e Capacidade de Atendimento

Identificação detalhada

Nº DE BENEFICIÁRIOS MÊS: Até 30 pessoas com deficiência e seus cuidadores

VALOR ANUAL PREVISTO: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

VALOR DE REFERÊNCIA POR BENEFICIÁRIO ANO: R\$ 3.333,3333

VALOR DE REFERÊNCIA POR BENEFICIÁRIO ANO: R\$ 277,77777

4.4. Diagnóstico da Realidade

O local de execução do Centro de Promoção e Inclusão da Pessoa com Deficiência, será no município de Vargem Grande do Sul-SP, onde sua área territorial é de 267,178km² [2022], e a população estimada é de 40.133 pessoas [2022], segundo IBGE de 2022. Atualmente a Apae atende 108 pessoas com deficiência a partir dos 04 anos de idade, regularmente matriculados ou cadastrados nos serviços desta instituição nas áreas da saúde, educação e serviço social. No serviço de média complexidade, atualmente estão cadastrados 29 usuários com deficiência,

com comprometimento nas habilidades do comportamento adaptativo. As famílias cuidadoras desse público também necessitam de amparo profissional especializado tanto para o seu autocuidado, quanto para a aquisição de diretrizes que serão facilitadoras no cuidado do (a) filho(a) com deficiência. Para o atendimento das pessoas com deficiência e suas famílias em Vargem Grande do Sul, existe a APAE, preponderante na área de Assistência Social. Os serviços socioassistenciais desenvolvidos estão pautados na Política Nacional de Assistência Social.

Relação dos usuários atendidos:

Homens	Mulheres
17	12

CID

F70	F71	F71.9	F72	F78	F78.1	F84	F84.1	F81.1	F84.8	F84.9
6	8	1	4	1	1	4	1	1	1	1

CID

G80	G40.9	G09.9	G40	G91	H54.0	PO6.9	P11	Q90.0	B91
1	1	1	1	1	1	1	1	5	1

***Existem usuários que possuem mais de uma deficiência.**

4.5. Objetivo Geral

Oferecer **SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS**, para promover ações de caráter protetivo em defesa dos direitos das pessoas com deficiências, no intuito de fortalecer as dimensões de pertencimento, de autonomia, cidadania e protagonismo desta população. Busca minimizar a sobrecarga e limitações do cuidador, identificando os entraves à convivência e as situações violadoras na família e comunidade.

4.6. Objetivo Específicos:

- Promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiências;
- Orientar e sobre promoção e acesso aos benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas e do sistema de garantia de direitos;
- Contribuir para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Propiciar vivências e o deslocamento, viabilizando o desenvolvimento do usuário em acessos a serviços básicos (bancos, supermercados, comércios em geral) estimulando e potencializando a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, utilizando meios estratégicos de cuidar, que visem à autonomia dos envolvidos.

4.7. Metodologia:

O acesso ao Centro de Promoção e Inclusão da Pessoa com Deficiência, se faz por meio de demanda espontânea e conforme identificação da equipe e encaminhamentos do CREAS e rede socioassistencial, bem como de outras APAES. A triagem inicial e anamnese, realizadas pelos profissionais da equipe de Assistência Social, acolhem as primeiras demandas dos usuários e suas famílias, garantindo o acesso às informações pertinentes aos serviços, funcionamento institucional e, em casos que não são de competência e expertise da organização, a equipe técnica encaminha à rede de serviços, conforme orientação das leis vigentes no que tange à territorialização e norteamiento da gestão municipal. O diagnóstico inferido neste processo é imprescindível para que se defiram as possibilidades de intervenção em conjunto com a família. Cada usuário e seu núcleo familiar, dentro de suas condições singulares, terá um plano desenvolvimento da família que atenda às suas necessidades reais, inclusive pessoais, territoriais, socioeconômicas e culturais. Tanto as atividades com o público prioritário, como com suas famílias/cuidadores serão executadas pelos técnicos de nível médio (monitória) e profissionais da equipe técnica de nível superior, por assistente social, psicólogo e coordenador

(Pedagogo). A atuação multiprofissional permite ações precisas em equipe, atentas à pessoa com deficiência em todas as suas dimensões e na perspectiva de promover-lhe com equidade. Dentre as ações propostas está a sensibilização de grupos comunitários sobre direitos e necessidades de inclusão da pessoa com deficiência, buscando a desconstrução de mitos e preconceitos e colaborando com as redes inclusivas do município. Na APAE de Vargem Grande do Sul-SP, o Serviço de Proteção Especial – Média Complexidade está em funcionamento de quarta à sexta-feira das 12:45 até às 16:45, e uma vez ao mês encontro com as famílias com duração de no mínimo 02 horas, o horário para execução é estabelecido de acordo com a proposta do encontro.

As atividades serão executadas em diversos ambientes da instituição, incluindo quando possível a participação em eventos e espaços comunitários.

Os grupos serão divididos de acordo com a avaliação da equipe, sempre valorizando e incentivando o desenvolvimento das potencialidades e o interesse da boa convivência entre os participantes. Os usuários receberão alimentação durante o período das atividades, de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista. A instituição fornecerá o transporte aos usuários que residem na zona urbana.

a) Centro de Promoção e Inclusão da Pessoa com Deficiência:

Público Alvo: pessoa com deficiência, com 15 anos ou mais, de ambos os sexos, prioritariamente beneficiários do Benefício de Prestação Continuada – BPC/LOAS ou incluídas no Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico.

Capacidade de atendimento: Até 30 pessoas

Horário de atendimento: Os usuários serão divididos em 3 grupos, com carga horária semanal de 4 horas. Recursos humanos: coordenador, assistente social, psicóloga e profissional de nível médio.

Abrangência territorial: Município de Vargem Grande do Sul.

Estratégias de avaliação e monitoramento: Ouvidoria: os usuários e familiares serão informados que a qualquer momento pode ser registrado considerações negativas e positivas sobre o serviço e ações dos funcionários, sendo responsável por essa demanda o coordenador.

Segunda e terça-feira, das 7h às 11h, ou quarta, quinta e sexta-feira das 13h às 17h.

Relatórios: serão elaborados relatórios pela equipe técnica sobre todas as atividades desenvolvidas para que os órgãos financiadores e de controle social possam acompanhar a rotina da instituição e monitorar as ações. Período: mensal.

Portfólio: as atividades de todos os usuários serão arquivadas individualmente. Período: bimestral.

Registro de atividade diário: documento para registrar as atividades, seus objetivos, participação dos usuários e ocorrências, caso houver. Período: diário.

Reunião multidisciplinar: para organização e avaliação do serviço. Período: Semanal

b) Grupo “Firmando Elos”:

Público Alvo: familiares responsáveis e/ou cuidadores da pessoa com deficiência.

Capacidade de atendimento: 30 pessoas **Horário de atendimento:** uma vez por mês, de acordo com data previamente agendada, no mesmo dia e horário que o usuário esteja sendo atendido na instituição.

Recursos humanos: coordenador, assistente social, psicóloga e profissional de nível médio.

Abrangência territorial: Município de Vargem Grande do Sul.

Estratégias de avaliação e monitoramento: Ouvidoria: os usuários e familiares serão informados que a qualquer momento pode ser registrado considerações negativas e positivas sobre o serviço e ações dos funcionários, sendo responsável por essa demanda o coordenador. Segunda e terça-feira, das 7h às 11h, ou quarta, quinta e sexta-feira das 13h às 17h.

Relatórios: serão elaborados relatórios pela equipe técnica sobre todas as atividades desenvolvidas para que os órgãos financiadores e de controle social possam acompanhar a rotina da instituição e monitorar as ações. Período: mensal.

4.8. Cronograma de atividades a serem desenvolvidas

Cronograma do atendimento as pessoas com deficiências: Centro de Promoção e Inclusão da Pessoa com Deficiência :Grupo I- Pessoas com deficiências:	Grupo II- Pessoas com deficiências:	Grupo III- Pessoas com deficiências:
Jovens, adultos e idosos	Jovens, adultos e idosos	Jovens, adultos e idosos
04 horas por semana	04 horas por semana	04 horas por semana
Período: Tarde	Período: Tarde	Período: Tarde
Horário: 12:45-16:45	Horário: 12:45-16:45	Horário: 12:45-16:45
Dia: Quarta-feira	Dia: Quinta-feira	Dia: Sexta-feira

Obs.: Caso seja verificado pela equipe gestora da instituição a necessidade da alteração de mudança de período e dias da semana por motivos de espaço físico, a equipe de monitoramento deste chamamento será informada através de ofício. Se necessário as alterações mencionadas anteriormente, os usuários e suas famílias serão comunicados com antecedência e a carga horária de atividades semanal será mantida, sem prejuízos nas metas estabelecidas.

Durante o período de 18/12/2023 até 05/01/2024 os usuários estarão de férias das atividades, porém a equipe estará trabalhando na instituição para elaboração de planejamento, organização de prontuários e relatórios finais, além de acolher as famílias que procurarem a instituição.

Cronograma de atividades com os cuidadores: Grupos Firmando Elos

Quinta-feira: 18:20-20:20 (01 vez no mês).

Capacidade de atendimento: - Flutuante de até 30 cuidadores dos usuários cadastrados no Centro de Promoção e Inclusão da Pessoa com Deficiência.

Observação: O dia e horário poderão sofrer alterações de acordo com a necessidade de oficinairos, palestrantes ou instituições parceiras.

5. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS

Meta(s)	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
Atendimento de até 30 (trinta) usuários com deficiência, a partir de 15 anos do município de Vargem Grande do Sul-SP.	-Avaliação quanto aos comportamentos adaptativos dos usuários;	100% de percentual a ser atingido	Fichas de cadastro e lista de presença.
Oferta de até 30 (trinta) vagas para o grupo Firmando Elos para pais ou responsáveis pelos usuários.	Fortalecimento na participação da família na vida das pessoas com deficiência; Prevenção de situações de negligência Acesso aos direitos socioassistenciais e serviços.	Construção de 100% dos planos dos planos terapêuticos familiares.	Lista de Presença
Promover atividades que contemplem a evolução dos comportamentos adaptativos.	Melhorar a qualidade de vida; adquirir autonomia e independência;	Mínimo de 75% apresentar avanços.	Lista de presença diária; Portfólio bimestral; Relatório semestral.
Realizar pesquisa de satisfação para 30 pais ou responsáveis dos usuários cadastrados através desta parceria.	Oferecer o Centro de Promoção e Inclusão da Pessoa com deficiência com qualidade na utilização de recursos acessíveis e tecnológicos, alimentação, transporte, instalação física e profissionais capacitados.	Atingir no mínimo 75% do índice de satisfação	Resultado de pesquisa através do google forms ou fichas impressas.
Realizar avaliação e monitoramento do trabalho	-Melhorar as fragilidades; -Ampliar a qualidade dos serviços; -Cumprir as metas estabelecidas.	Acompanhar 100% das atividades diariamente pelos gestores.	Relatório de atividades; Planejamento da equipe; Visita do coordenador nas salas, no refeitório e nos intervalos. Análise dos portfólios dos usuários Reunião com as famílias.

AÇÕES ANUAL DE ATIVIDADES

Projetos que serão desenvolvidos dentro do programa:

a) Artesanato:

- Conscientização da importância da separação do lixo;
- Incentivo a criatividade;
- Incentivo da prática de atitudes conscientes nas casas dos usuários;
- Sensibilização dos usuários e auxílio nos cuidados com a instituição;
- Produção de artesanatos com materiais que iriam para o lixo;
- Inclusão no dia a dia dos usuários de hábitos conscientes sobre reciclagem.

b) Projeto Horta Sementes para a Vida:

- Estimular a capacidade de observação e responsabilidade;
- Desenvolvimento da autonomia nas atividades do dia –a –dia;
- Valorização da importância do trabalho e cultura do homem do campo;
- Identificação das técnicas de manuseio do solo;
- Conhecimento das etapas necessárias ao de uma horta;
- Compreensão da relação entre solo e água;
- Exploração das plantas através dos sentidos espessura das sementes e espécies de plantas;
- Reconhecimento da importância da alimentação saudável;
- Conhecimento do valor nutritivo dos alimentos cultivados;

c) Dança Circular:

- Sentido de pertencimento ao grupo;
- Socialização;
- Coordenação motora;
- Lateralidade;
- Orientação espacial;
- Experiências com diversas culturas;
- Experiências afetivas (emoções e sentimentos);
- Desenvolver atenção e concentração;
- Interpretação dos ritmos.

d) Sala de leitura- Leitura no Campo:

- Desenvolvimento da linguagem oral;
- Estimulação da leitura;
- Desenvolvimento do raciocínio lógico;
- Melhora na interação e comunicação dos usuários.

E) Cozinha Funcional:

- Propiciar ao aluno ou usuário a vivência de aprendizagem na cozinha imprescindíveis a vida diária;
- Estimular a autonomia e desenvolvimento de habilidades;
- Conscientizar e orientar para aspecto de organização, manuseio dos itens com segurança, manipulação dos alimentos, higiene pessoal e do ambiente;

- Possibilitar uma nova forma de geração de renda;
- Contribuir para a melhoria na qualidade de vida das famílias.

F) Grupos com as famílias "Firmando Elos":

- A diminuição do isolamento social;
- Encaminhamentos para a concessão de Benefícios Sociais, como: Benefício de Prestação Continuada (BPC) e Passe Livre Municipal;
- Encaminhamento para acesso a outros serviços no território: Unidade de Saúde, CRAS, CREAS, Ministério Público, Defensoria Pública, entre outros;
- Ampliação do acesso à informação por meio de palestras, roda de conversa, grupos de encontro e outros;
- Apoio à convivência familiar e comunitária com qualidade;
- Apoio à prevenção e ao combate à violência contra as pessoas com deficiência e suas famílias;
- Apoio aos cuidadores/familiares;
- Atendimento Social;
- Aumento da autonomia do usuário para superação das barreiras;
- Prevenção de situações de negligência, maus tratos, abandono;
- Diminuição do stress, aumento do autocuidado e da autonomia;
- Experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas;
- Fortalecimento do papel protetivo da família;
- Inclusão no mundo do trabalho;
- Prática de atividades físicas adaptadas.

e) Sala Multissensorial:

A sala propõe um ambiente equipado com rico material multissensorial, ou seja, recursos que estimulam os cinco sentidos: visão, audição, olfato, tato e paladar; ações realizadas têm como objetivo alcançar alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Além disso, as atividades estão voltadas para a promoção do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, a autonomia, a independência, a segurança e o acesso aos direitos, tendo como consequência uma participação plena e efetiva na sociedade. Sendo um local com luzes, sons, cores, texturas e aromas, onde os objetos são coloridos e disponibilizados para serem tocados, vistos e admirados, diminuindo e/ou eliminando a agressividade e qualquer forma de estresse, entre outras condições. Assim, os sentidos são estimulados dando sensação de prazer e favorecendo o desenvolvimento global do indivíduo.

f) CINEMUNDO:

A sala conta com livros e DVDs – com títulos diversos e apropriados para a faixa etária atendida, Home Theater, projetor interno para exibição dos filmes e tela projetora, além de prateleiras em MDF.

O espaço busca garantir uma preservação histórica, tendem a auxiliar o desenvolvimento cognitivo e exercitar a socialização, a iniciativa e criatividade por meio da ludicidade proporcionada pelas artes.

g) atendimentos de psicologia:

- Os atendimentos de psicologia serão realizados aos usuários que apresentarem queixas observadas no ambiente institucional ou domiciliar;
- Cada atendimento terá a duração mínima de 40min. podendo ser forma grupal;

Descrição do Serviço: Anamnese com os pais ou responsáveis; Atendimento individual especializado; Atendimento em grupo; Avaliação psicológica e/ou Psicodiagnóstico; Visita domiciliar; Encaminhamentos para outros serviços; Acompanhamento familiar; Elaboração de Relatórios Técnicos; Reuniões periódicas com a equipe técnica; Acompanhamento dos Projetos intersetoriais;

h) Assistente Social:

- Todos as famílias dos usuários que participarem do programa serão acompanhadas pela Assistente Social;

Descrição do Serviço: Acolhida; entrevista, estudo social; visita domiciliar; orientação e encaminhamentos individuais, acompanhamento familiar, elaboração de relatórios e/ou prontuários; notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade ou risco social e pessoal; mobilização para a cidadania.

6. CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES – 2023 / 2024

Formas de Acesso
Obs.: Admite-se múltipla
marcação

- (X) Procura espontânea
(X) Encaminhamentos da rede socioassistencial
(X) Encaminhamentos de outras políticas setoriais
(X) Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça.

Ativida des:	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14
Elabora ção de planeja mento em equipe:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizaç ão de grupos Psicoss ociais:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Constru ção do plano de acompa	X	X												

nhamen to familiar:														
Atualiza ção do plano de acompa nhamen to familiar							X							
Atendim ento com os Usuário s:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas domicili ares:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Finaliza ção semestr al do Portfólio :						X								X
Pesquis a de satisfaç ão:						X								X
Oficinas Temátic as: Horta, Artesan ato, Dança Circular, Culinári a, Cinemu ndo, leitura no campo (sala de leitura).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. PLANO DE APLICAÇÃO

Indicar a previsão de despesas a serem realizadas na execução das atividades, conforme as receitas (Municipal/Estadual/Federal) - (inc. II-A do art. 22 da LF 13.019/2014)

Expressar o recurso gasto em cada um dos elementos de despesas (serviço de terceiro - pessoa física, serviço de terceiro - pessoa jurídica e material de consumo).

7.1. RECURSOS HUMANOS:

Remuneração da equipe conforme plano de trabalho, compreendendo as despesas com pagamentos dos impostos devidos, sendo contribuições sociais, fundo de garantia, férias, 1/3 de férias, décimo terceiro salário, verbas rescisórias e demais encargos sociais, trabalhistas, auxílio alimentação (vale alimentação / vale refeição) substituição de profissionais em caso de licença maternidade, afastamento por atestados médicos e afastamento através do INSS.

VALORES APROVADOS INICIALMENTE

FUNÇÃO	C / H	SALÁRIO BRUTO	QTD E	SALÁRIO TOTAL	FÉRIAS	13º SALÁRIO	FGTS TOTAL	INSS TOTAL	Auxílio Alimentação	CUSTO MENSAL	CUSTO 12 MESES
Auxiliar Adm.	4 / 4	R\$ 1.768,19	1	R\$ 1.802,19	R\$ 200,24	R\$ 150,18	R\$ 161,20	R\$ 161,20	R\$ 618,00	R\$ 2.931,81	R\$ 35.181,72
Monitora	4 / 4	R\$ 1.768,20	1	R\$ 1.802,19	R\$ 200,24	R\$ 150,18	R\$ 161,20	R\$ 161,20	R\$ 618,00	R\$ 2.931,81	R\$ 35.181,72
Psicóloga	3 / 0	R\$ 2.006,31	1	R\$ 2.006,31	R\$ 222,92	R\$ 167,19	R\$ 160,50	R\$ 160,50	R\$ 228,00	R\$ 2.784,93	R\$ 26.000,00
TOTAL	11 / 8	R\$ 5.610,69	3	R\$ 5.610,69	R\$ 623,40	R\$ 467,55	R\$ 482,90	R\$ 482,90	R\$ 1.464,00	R\$ 8.648,54	R\$ 103.782,48

Observação:

1 - O Valor do INSS faz parte do salário bruto e não entra na somatória dos valores total mensal e total anual de 12 meses.

2 - Os valores de salários bruto apresentados são uma previsão para 2024 sujeita a alteração conforme convenção coletiva 2024.

Abaixo solicitação de prorrogação de vigência até dia 31 de dezembro de 2.024, alteração de Plano de Trabalho, justificativas e valores a serem executados.

● **Justificativas para solicitação de prorrogação de vigência e pedido de substituição da composição de custos.**

A APAE de Vargem Grande do Sul SP a fim de instruir no processo do Termo de Colaboração 011/2023, Repasse Estadual, com vigência de 26 de outubro de 2.023 a 26 de outubro de 2.024, conforme previsto na **LEI Nº 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014**, Seção VI, Art. 57. "O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original." (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015) vem solicitar a essa conceituada Comissão de Avaliação e Monitoramento as seguintes **substituições da composição de custos** nos Anexo II Planilha de composição de Custos e Anexo III Plano de Trabalho;

- Prorrogação da vigência até o dia 31 de dezembro de 2.024.
- Alteração da equipe a ser remunerada por este Termo de Colaboração.

A solicitação é necessária pois, após reunião com a equipe gestora, análise do planejamento financeiro e projetos que estão sendo executados neste exercício, entendemos que o termino da vigência em 26 de outubro afetará a execução e desenvolvimento dos projetos, afetando diretamente aos atendimentos dos nossos alunos, assistidos e seus familiares.

Porém como o valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) recebido não serão suficientes para remunerarmos os 03 (três) profissionais envolvidos neste Termo até 31 de dezembro, precisamos e solicitamos;

➤ **Que a partir de 01 de setembro deste exercício, sejam retiradas da equipe a ser remunerada por este Termo as profissionais:**

- Marcela Caroline Primo – Psicóloga
- Amanda Helena Pereira – Monitora

Esta solicitação de alteração é necessária pois pretendemos manter o *objeto e objetivos* do projeto apresentado e aprovado em Plano de Trabalho até o final deste exercício, e estamos em fase de análise, planejamento e captação de recursos para que possamos dar continuidade no próximo exercício também.

Informamos que as profissionais Psicóloga e Monitora continuam desenvolvendo e executando suas funções dentro do projeto não afetando assim o bom andamento e qualidade do projeto proposto para este Termo, porem serão remuneradas por outras fontes de recursos já captadas por esta



instituição. Informamos também que a profissional Auxiliar Administrativa será custeada por este Termo até 31 de dezembro de 2.024, no caso da aprovação das solicitações acima citadas.

Com estas alterações e adequações, remunerando somente a Auxiliar Administrativa ficará um saldo em média de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), valor este que pedimos permissão e autorização para usá-lo ainda no modo **CUSTEIO**.

*Visando a acessibilidade e seguranças dos nossos alunos, assistidos e pedestres, mediante a necessidade de manutenção da calçada que dá acesso à entrada principal da APAE, a qual está totalmente danificada pelo tempo, faltando partes e com buracos que comprometem a acessibilidade e segurança dos nossos alunos, assistidos pedestres, (conforme comprovam fotos que enviamos em anexo), solicitamos a essa conceituada Comissão de Avaliação e Monitoramento a permissão para remanejar o saldo que ficará dos Recursos Humanos, **para ser utilizados como complemento** para manutenção da nossa calçada que possui aproximadamente 100m2.*

Mediante aprovação desta comissão, pedimos substituição da composição de custos dos recursos humanos para utilizarmos como complemento para a manutenção da calçada,

Declaramos que a APAE de Vargem Grande do Sul SP, **possui e já está aplicando a contra partida necessária e espaços necessários a complementação do objeto.**
Com a aprovação dessa solicitação de alteração a previsão de valores a ser executados ficará da seguinte forma:

Termo de Colaboração 011/2023 - Ação Social
Vigência: 26/10/2023 A 31/12/2024

PROFISSIONAL	CARGO / FUNÇÃO	Tipo de Vínculo	H/S	Previsão de valores a serem utilizados no período de 26/10/2023 a 31/12/2024		
				2023	2024	Total
Amanda Helena Pereira	Monitora - a partir de 01/08/2024 passou a exercer a função de Monitora substituindo Micaela C. C. Gonçalves conforme informado através do ofício nº 186/2024, protocolado dia 31/07/2024	CLT - Temporária	44	R\$ -	R\$ 1.754,32	R\$ 1.754,32
Marcela Caroline Primo	Psicóloga	CLT - Efetiva	30	R\$ 6.138,14	R\$ 19.993,11	R\$ 26.131,25



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

APAE

Vargem Grande do Sul-SP

Mariana de F. Augustinho	Auxiliar Administrativa	CLT - Efetiva	44	R\$ 2.615,42	R\$ 23.730,43	R\$ 26.345,85
Micaela C. C. Gonçalves	Monitora de 26/10/2023 a 31/07/2024 - passou a exercer a função de Auxiliar Administrativo para substituição de Mariana F. Augustinho que entrou em Licença Maternidade que teve início em 11/07/2024 conforme informado através do ofício nº 186/2024, protocolado dia 31/07/2024	CLT - Temporária	44	R\$ 2.459,54	R\$ 15.843,34	R\$ 18.302,88
Encargos				R\$ 2.197,07	R\$ 9.788,38	R\$ 11.985,45
Auxílio Alimentação				R\$ 2.137,88	R\$ 14.915,31	R\$ 17.053,19
Recursos próprios				R\$ 4.252,44	R\$ 2.382,97	R\$ 6.635,41
TOTAL				R\$ 19.800,49	R\$ 88.407,86	R\$ 108.208,35

Observação: Valores apresentados sujeitos a alterações mediante faltas não justificadas, licenças médicas, licenças maternidades ou afastamentos pelo INSS.

CREDITOS - SINTESE DE VALORES	
PERIODO DE 26/10/2023 A 31/12/2024 (PREVISÃO)	
Valor do Termo de Colaboração	R\$ 100.000,00
Rendimento Bruto de Aplicação Financeira até 31/08/2024	R\$ 5.107,92
Recursos Próprios - Recursos Humanos em 2023	R\$ 4.252,44
Recursos Próprios - Reembolso de Tarifas Bancárias em 2023	R\$ 647,51
Recursos Próprios - Recursos Humanos para 2024 até 31/08/2024	R\$ 2.382,97
Recursos próprios - Reembolso de Tarifas Bancárias 2024 até 31/08/2024 + tarifas futuras	R\$ 1.647,08
TOTAL	R\$ 114.037,92

- A fim de Instruir no processo e na prestação de contas do Termo de Colaboração 011/2023 – Repasse Estadual que mediante o exposto de valores acima, solicitamos a aprovação desta conceituada Comissão de Avaliação e Monitoramento para que o valor do rendimento da aplicação financeira do período de 26/10/2023 a 31/08/2024 no valor de R\$ 5.107,92, futuros rendimentos de aplicação do período de 01/09/2024 a 31/12/2024 e se houver saldo da previsão apresentada em Recursos Humanos sejam utilizados da seguinte forma:

ATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES	FONTE DE RECURSO
		Total	Média Mensal – Estadual
Outros Materiais de Consumo	Manutenções Predial e <u>complemento para a manutenção da calçada.</u>	R\$ 4.400,00	R\$ 366,66
TOTAL ANUAL		R\$ 4.400,00	R\$ 366,66

NATURE a ZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES	FONTE DE RECURSO
		Total	Média Mensal – Estadual
Outros Serviços de Terceiros	Manutenções Predial e <u>complemento para a manutenção da calçada.</u>	R\$ 1.429,57	R\$ 119,14
TOTAL ANUAL		R\$ 1.429,57	R\$ 119,14

Previsão Total para vigência de 26/10/2023 a 31/12/2024	R\$ 114.037,92
---------------------------------------------------------	----------------



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

APAE

Vargem Grande do Sul-SP

A APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL-SP, está instalado em um prédio de excelente construção. O imóvel de propriedade desta OSC foi inaugurado em 16 de maio de 1992 e recentemente passou por uma reforma, a área do terreno é de 3.363.82 m² e com uma área construída regularizada no total de 1.124,11m². A estrutura física desta entidade conta com vários recursos que oferecem a acessibilidade da pessoa com deficiência para garantir segurança autonomia nas edificações e mobiliários. Segue abaixo os **recursos físicos e mobiliários essenciais** que a instituição possui.

Tipos de Recurso Físicos e Materiais:	Quantidade:	Descrição do uso no Serviço:
Secretária	01	Rotinas administrativas escolares
Diretoria/Coordenação Administrativa	01	Rotinas administrativas e financeiras.
Recepção	01	Recepção de familiares e comunidade
Telemarketing	01	Operador
Direção Escolar	01	Atendimentos aos pais, funcionários e alunos.
Psicologia	01	Atendimentos de alunos e famílias
Almoxarifado- Arquivo de Documentos;	01	Armazenar prontuários de alunos e documentos administrativos
Recursos Pedagógicos	01	Armazenamento de recursos pedagógicos acessíveis
Sala dos colaboradores	01	Espaço para alimentação dos funcionários
Fonoaudiologia e Nutrição	01	Atendimentos Clínicos
Multisensorial-Piet Wilhelmus Joseph Schoenmaker	01	Atendimentos Clínico da equipe multidisciplinar
Assistente Social	01	Atendimento aos familiares
Banheiro Feminino (Exclusivo para Funcionárias)	01	Uso de funcionários
Banheiro Masculino (Exclusivo para Funcionários)	01	Uso de funcionários
Almoxarifado- Materiais Escolares	01	Armazenamento de materiais de escritório e escolares

Fisioterapia	01	Atendimento Clínico
Coordenação Pedagógica	01	Rotinas pedagógicas e administrativas
Quadra Esportiva "Anísio Abdalla"	01	Atividades de educação física e festividades.
Escolarização e Socioeducacional	09	Sala de aula
Espaço Sala de Leitura	01	Sala de leitura para os alunos
Refeitório	01	Uso de alunos para a merenda escolar
Cozinha com Dispensa	01	Preparação e armazenamento de alimentos para a merenda
Cozinha Funcional	01	Treinamento de atividades da Vida diária e prática;
Piscina	01	Atendimentos de Hidroterapia
Banheiro Feminino (exclusivo para alunas)	01	Uso das alunas durante a permanência no horário escolar.
Banheiro Masculino (exclusivo para alunos)	01	Uso das alunas durante a permanência no horário escolar.
Enfermagem	01	Atendimentos pela técnica de enfermagem para alunos.
Projeto: Cine Mundo	01	Espaço para a projeção de filmes e vídeos educativos.
Banheiro Adaptado	01	Uso das alunas durante a permanência no horário escolar.
Horta	01	Vivências com os alunos relacionadas ao cultivo de hortaliças
Armário:	37	Armazenamento de materiais pedagógicos, produtos de limpeza, descartáveis, materiais de escritório, prontuários.
Mesa	21	Execução das atividades dos profissionais
Mesa de trabalho coletivo	04	Atividade com os alunos em grupos
Carteira	56	Execução de atividades com os alunos;
Cadeira	95	Acomodação dos alunos em sala de aula para execução das tarefas.
Computador	10	Equipamento para uso dos profissionais da educação, secretária e coordenação.

notebook	04	Equipamento para uso dos profissionais da educação, saúde e serviço social.
Impressora	01	Utilização para realização de atividades do Serviço Social, impressão de planos, planejamentos, fichas de cadastro e prontuários.
Impressora Multifuncional	06	Para impressão de atividades pedagógicas, plano de trabalho, prestações de contas, prontuários, fichas de matrículas e etc.
Freezer	03	Armazenamentos de alimentos da merenda escolar;
Geladeira	04	Armazenamentos de alimentos da merenda escolar;
Fogão	02	Preparação da merenda escolar.
Forno	02	Preparação da merenda escolar.
Pista de self servisse	02	Servir a merenda escolar.
Bebedouro	02	Água para os alunos
Televisão	02	Apresentação de vídeos e filmes educativos.
Bancos	12	Acomodação dos alunos em sala de aula e refeitório.
Aparelho DVD	02	Apresentação de vídeos e filmes educativos.
Projutor	02	Apresentação de vídeos e filmes educativos, auxílio em palestras.
Lousa	09	Auxílio para os professores para execução de atividades com os alunos;
Ventiladores	26	Ventilar os ambientes, onde os alunos e profissionais realizam as atividades
Ar-condicionado	02	Climatizar os ambientes, onde os alunos e profissionais realizam as atividades.
Aparelho Celular	04	Equipamentos para auxiliar na comunicação com os colaboradores, famílias e órgãos externos. Registrar as atividades da instituição através de fotografias e vídeos.
Telefone:	03	Equipamentos para auxiliar na comunicação com os colaboradores, famílias, órgãos externos e telemarketing.

Carro	01	Auxiliar a equipe multiprofissional em visitas domiciliares.
Micro-ônibus (cedido)	02	Transportar os alunos;
Maca	01	Auxiliar a técnica de enfermagem nos procedimentos necessários.
Acervo de livros	1.200	Disseminar o hábito da leitura em comunidades com pouco acesso à literatura, objetivando a formação do público-leitor, influenciando, dessa forma, no processo de emancipação social, educacional e cultural de indivíduos.
Plastificadora	02	Preparar atividades estruturadas para os alunos.
Caixa de som	02	Equipamento para auxiliar em atividades que envolvem a apresentações dos alunos, reuniões e palestras.
Microfone	01	Equipamento para auxiliar em atividades que envolvem a apresentações dos alunos, reuniões e palestras.
Playmove	01	Ecossistema Ludopedagógico
TiX Teclado Inteligente Multifuncional V4.0 com colmeia e mascara	02	Recursos de Tecnologia Assistiva
Colibri Mouse de Cabeça com Sensor de Piscadela	01	Recursos de Tecnologia Assistiva
Botão TiX acionador mecânico V1.0	01	Recursos de Tecnologia Assistiva
Forno Elétrico	01	Equipamentos utilizados na Cozinha Funcional para trabalhar habilidades relacionadas a vida diária e prática.
Forno Micro-ondas	01	
Coifa (sob medida)	01	
Forno Elétrico	01	
Batedeira	01	
Espremedor de frutas	01	
Freezer Horizontal	01	
Picador BOC 10-CAF Bandeja Aço Inox	01	

Balcão/Bancada Inox	01	
Forno Microondas	01	
Mesa Inox	01	
Coifa (sob medida)	01	
Descascador de Tubérculos	01	
Forno Gás	01	
Geladeira Comercial RC-4 Conservex	01	
Liquidificador	01	
Multiprocessador	01	
Purificador / Refrigerador de água	01	
Amasseira Semi Rapida 5l	01	

Obs.: Ainda conta com todos os utensílios e equipamentos para o preparo da merenda escolar e recursos, jogos pedagógicos para auxiliar os professores em suas aulas.

9. CAPACIDADE TÉCNICA - PERFIL E ATRIBUIÇÕES ATUAIS - 2024

PROFISSIONAIS REMUNERADOS TERMO DE COLABORAÇÃO 005/2023 EDUCAÇÃO MUNICIPAL					
NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	TIPO DE VÍNCULO	H/S	SALÁRIO BASE
1 - Ana Márcia Pereira Sabino	Diretora	Graduação: Pedagogia 1º Educação Especial com ênfase em Deficiência Intelectual- 600 horas	CLT- Efetivo	40h/ s	R\$ 5.317,16
2 - Fabiana L. Ribeiro Chagas	Coord. Administrativa / Coord de Ação	Ensino Fundamental	CLT- Efetivo	44h/ s	R\$ 3.219,73

	social e Projetos				
3 - Joice Costa de Almeida	Professora	Graduação: Pedagogia	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/s	R\$ 3.536,40
4 - Andrea Aparecida Guedes	Professora	Graduação: Pedagogia 1º Educação Especial com ênfase em Deficiência Intelectual- 680 horas 2º Psicopedagogia Escolar- 390 horas	CLT- Efetiva	22h/s	R\$ 1.768,20
5 – Neiriana Tainá Miranda Silva	Professor de Educação Física	Bacharel em Educação Física	CLT- Contrato por prazo Determinado	22h/s	R\$ 1.768,20
6 - Daniela Aparecida Costa Pereira	Professora	Graduação: Pedagogia 1º Educação Especial com ênfase em Deficiência Intelectual – 600 horas. 2º Neuropsicopedagogia- 420 horas	CLT- Efetiva	22h/s	R\$ 1.768,20
7 – Franscine de Mello Buzatto Scacabarozi	Professora	Graduação: Pedagogia 1ª Pós-Graduação: Educação Especial- Deficiência Intelectual 604 2ª Neuropsicopedagogia- 420 h	CLT- Efetiva	22h/s	R\$ 1.768,20
8 – Aline de	Professora	Graduação: Pedagogia	CLT- Contrato por	22h/s	R\$ 1.768,20

Paula Oliveira		1º Educação Especial 700 h	prazo Determinado	s	
9 - Regiene Paulina Pretel Cavallari	Professora	Graduação: Pedagogia 1º Educação Infantil Alfabetização 2º Educação Especial 800 h	CLT- Contrato por prazo Determinado	22h/ s	R\$ 1.768,20
10 - Renata F. Pauleti	Secretária	Ensino médio completo	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/ s	R\$ 1.768,20
11 - Aparecida de Lourdes Brollo Gindro	Faxineira / Servente	Ensino Fundamental Incompleto	CLT- Efetivo	44h/ s	R\$ 2.183,51
12 - Maria Elena Brollo Correa	Merendeira / Cozinheira	Ensino Fundamental Incompleto	CLT- Efetivo	44h/ s	R\$ 2.197,60
13 - Andreza Helena Gales	Merendeira / Cozinheira	Ensino médio completo	CLT- Contrato por prazo Determinado	44H /S	R\$ 2.050,60
14 - Naiara Aurilietti Bianchetti	Monitora	Cursando Pedagogia	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/ s	R\$ 1.768,20
15 - Júlio César Bueno	Monitor	Cursando ensino superior, Pedagogia	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/ s	R\$ 1.768,20
16 - Diane Araújo Fernandez	Professora	Graduação: Pedagogia. Pós graduação: Educação Especial com ênfase em deficiência intelectual.	CLT- Contrato por prazo Determinado	22h/ s	R\$ 1.768,20
17 - Marcos Donizete Carnarolli	Motorista	Ensino Médio Incompleto	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/ s	R\$ 2.039,00

18 - Simone Cristina Salvioni	Motorista	Ensino Médio Completo	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/s	R\$ 2.039,00
19 - Josiane F. de S. (de janeiro a julho de 2.025)	Auxiliar Administrativo	Ensino fundamental II completo	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/s	R\$ 1.768,20
20 – Auricélia G. da C. Almeida (de fevereiro a julho de 2.025)	Cuidadora	Ensino Médio	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/s	R\$ 1.768,20
21 – Em contratação	Monitora	Ensino Médio	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/s	R\$ 1.768,20

EDUCAÇÃO ESTADUAL - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PROCESSO SEDUC-PRC Nº 2021/52195					
NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	TIPO DE VÍNCULO	H/S	SALÁRIO BASE
1 -EM FASE DE CONTRATAÇÃO	Coordenador Pedagógico	Graduação: Pedagogia	CLT- Efetivo		
2 - Matheus Antônio Patrino Ramos	Psicólogo	Bacharel em Psicologia	CLT- Contrato por prazo Determinado	22h/s	R\$ 1.768,20
3 - Debora Grasieli Aparecida Anacleto Costa	Professora	Graduação: Pedagogia 1ª Pós-Graduação: Educação Especial – Deficiência Intelectual/600h	CLT- Contrato por prazo Determinado	22h/s	R\$ 1.768,20
4 - Lasara Benedita da Cruz Cunha Plates	Professora	Graduação: Pedagogia 1ª Pós-Graduação: Educação Especial-	CLT- Efetivo	22h/s	R\$ 2.480,69

		Deficiência Intelectual 604 2ª Neuropsicopedagogia- 420 h			
5 - Rita de Cássia Pasquini	Professora	Graduação: Pedagogia 1º Educação Especial com ênfase em Deficiência Intelectual- 604 horas.	CLT- Efetivo	22h/ s	R\$ 2.434,65
6 – Paloma Cacioli	Professora	Graduação: Pedagogia 1º Educação Especial com ênfase em Deficiência Intelectual- 420 horas.	CLT- Efetivo	44h/ s	R\$ 3.536,40
7 - Selma Cristina Anselmo Carvalho	Professora	Graduação Pedagogia	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/ s	R\$ 1.768,20
8 - Juliana M. Arrigoni	Monitora	Ensino médio completo	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/ s	R\$ 1.768,20
9 - Natalia R. Maschio	Professora	Graduação: Pedagogia. Pós graduação: Educação Especial e Deficiência Intelectual. Autismo. Neuropsicopedagogia clínica e Institucional e Aba.	CLT- Contr ato por prazo Determinado	22h/ s	R\$ 1.768,20

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES – CMDCA – TERMO DE FOMENTO
001/2023

NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	TIPO DE VÍNCULO	H/S	SALÁRIO BASE
1 - Josiane F. de S. (agosto a dezembro-2024)	Auxiliar Admin.	Ensino fundamental II completo	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/s	R\$ 1.768,20
2 - Marco Antônio Bruno	Fisioterapeuta	Bacharel em Fisioterapia	CLT- Contrato por prazo Determinado	20h/s	R\$ 1.768,20
3 - Thais Victório Riboli	Assistente Social	Bacharel em Assistente Social	CLT- Efetivo	20h/s	R\$ 1.768,20
4 – Regina Donizete Bernardes Amâncio de Carvalho	Faxineira / Servente	Ensino Médio Completo	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/s	R\$ 1.768,20
5 – Auricélia G. da C. Almeida (agosto a dezembro-2024)	Cuidadora	Ensino Médio	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/s	R\$ 1.768,20

SAÚDE MUNICIPAL – TERMO DE COLABORAÇÃO 004/2023					
NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	TIPO DE VÍNCULO	H/S	SALÁRIO BASE
1 - Fabiana Fernandes	Nutricionista	Nutrição	CLT- Contrato por prazo Determinado	20h/s	R\$ 1.924,01
2 - Simone Gonçalves de Castro Rodrigues	Técnica em Enfermagem	Técnico em Enfermagem	CLT- Efetivo	40h/s	R\$ 3.325,00

EMENDAR PARLAMENTAR – AÇÃO SOCIAL – TERMO DE COLABORAÇÃO 011/2023

NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	TIPO DE VÍNCULO	H/S	SALÁRIO BASE
1 - Micaela Carolina Camarelli	Monitora	Cursando Pedagogia	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/s	R\$ 1.768,20
2 – Marcela Caroline Primo	Psicóloga	Bacharel em Psicologia	CLT- Efetivo	30h/s	R\$ 2.789,23
3 - Mariana de Fátima Augustinho	Auxiliar Administrativo	Cursando ensino superior, Pedagogia.	CLT- Contrato por prazo Determinado	44h/s	R\$ 1.768,20

RECURSOS PRÓPRIOS

NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	TIPO DE VÍNCULO	H/S	SALÁRIO BASE
1 - Leticia Juliana Primo	Telemarketing	Ensino Médio Completo	CLT- Efetivo	36h/s	R\$ 1.768,20
2 - Hildebrando A. da Silva	Motoboy	Ensino Médio Completo	Profissional Autônomo		R\$ 1.700,00

9. CAPACIDADE OPERACIONAL

Comprovação de experiência da entidade com o desenvolvimento de objeto idêntico ou similar desta parceria, mediante apresentante de atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado;

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: Repasse Estadual: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Meta 1	Mês 01
Estadual	R\$ 100.000,00 Parcela Única

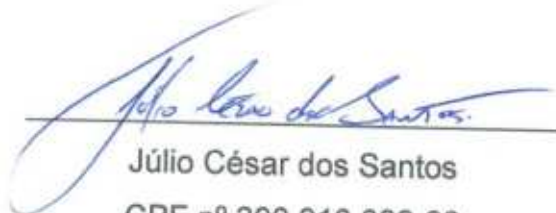
9. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da APAE de Vargem Grande do Sul SP, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul - SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Vargem Grande do Sul - SP, 10 de setembro de 2024.

Representante Legal:



Júlio César dos Santos

CPF nº 290.910.388-96

RG nº 33.510.387-X

Presidente Triênio 2023/2025

Responsáveis Técnico do Projeto:



Fabiana Lourenço Ribeiro Chagas

Coordenadora Administrativa / Coordenadora de Ação Social e Projetos

9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Plano de Trabalho APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.

Aprovado pela Departamento Municipal de Ação Social e Comissão Técnica de Seleção

Vargem Grande do Sul – SP, _____ de _____ de _____.

Presidente da Comissão

Todos os integrantes da Comissão Técnica

Aprovado pelo Chefe do Poder

Vargem Grande do Sul – SP, _____ de _____ de _____.

Amarildo Duzi Moraes
Prefeito Municipal de Vargem Grande do Sul - SP